

Fiche de poste :

CHARGE(E) DE PROSPECTION TERRITORIALE

Rédacteur : Typhaine HOENNER

Fonction : Directrice pôle accompagnement territorial

Validation : février 2023

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

LIEU D'EXERCICE ET ENVIRONNEMENT

Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS) en Centre-Val de Loire, le Groupement d'Intérêt Public (GIP) e-Santé Centre-Val de Loire est chargé de mettre en œuvre la stratégie régionale d'e-santé.

Son action s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé, grâce à la transformation numérique dans les champs du sanitaire, du médico-social et du social.

Le GIP Centre-Val de Loire e-santé est Maître d'Ouvrage Opérationnel pour les Systèmes d'Information de Santé de la région Centre-Val de Loire. Dans ce cadre, il :

- contribue à l'élaboration de la stratégie régionale e-santé
- conduit les projets de la stratégie régionale et les projets que ses membres lui confient
- conduit d'autres projets en lien avec les acteurs nationaux ou régionaux
- veille à sécurité, interopérabilité, urbanisation à l'échelle régionale
- anime, fédère et coordonne les acteurs de la région autour de la stratégie régionale
- promeut l'usage des services numériques en santé dans les territoires
- apporte son expertise aux acteurs régionaux.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le GIP e-Santé Centre-Val de Loire, c'est participer à un projet enrichissant humainement, qui a du sens, avec une finalité d'intérêt public ! La bonne humeur et l'esprit d'équipe sont de mise, avec l'enjeu de se surpasser collectivement pour accompagner les professionnels de santé du territoire au quotidien, et relever les défis de la santé numérique !

RELATIONS HIERARCHIQUES

Le/la chargé(e) de prospection territoriale est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable accompagnement territorial et/ou la directrice du pôle accompagnement territorial.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes principales** : équipe du pôle accompagnement territorial, principalement avec le/la chargé(e) de l'accompagnement du territoire, Le/la chargé(e) de communication
- **Relations externes principales** : ensemble des acteurs de santé dans leur pluralité sur le territoire départemental (professionnels de santé libéraux, CPTS, structures de coordination, établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, etc.)

DESCRIPTION DU POSTE

CONTEXTE

Les actions du groupement sont centrées sur la mise en place de services numériques permettant d'accompagner l'ensemble des acteurs de la santé en région dans l'évolution de leurs organisations et de leurs pratiques.

Dans le cadre de son fort développement, le GIP e-Santé recrute un/une chargé(e) de prospection territoriale pour développer le nombre de professionnels utilisant les outils de e-Santé.

Le/la chargé(e) de prospection territoriale développe un portefeuille d'acteurs de la santé qui seront, au préalable, ciblés par couloir, en fonction de l'organisation du territoire et des priorités stratégiques qualifiées au sein du pôle, en lien avec le pôle conception et gestion des projets.

MISSIONS

- Communiquer sur les services proposés par le GIP e-Santé en lien avec le service communication et la direction de pôle
- Obtenir des prises de contact avec le cœur de cible (ensemble des acteurs régionaux publics, privés à but non lucratif et libéraux des champs sanitaires, médicosocial et social)
- Détecter, qualifier les besoins et passer les relais au chargé(e) d'accompagnement territorial
- Identifier les dynamiques territoriales
- Faire signer les adhésions
- Relancer les cibles en fonction des usages et des demandes du chargé(e) d'accompagnement territorial
- Représenter le GIP e-Santé dans les instances infra-territoriales avec l'appui de la direction de pôle
- Alimenter le CRM (Reporting qualifié)

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction du contexte des projets et l'évolution de la structure.

EXIGENCES DU POSTE

CONNAISSANCES

Savoir-Faire

- Prospecter et fidéliser de nouvelles cibles potentielles
- Adapter sa communication aux différents interlocuteurs
- Communiquer de façon claire et précise
- Détecter un nouveau besoin et proposer une offre complémentaire ou subsidiaire
- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Rédiger des documents (procédures, modes opératoires, compte rendus...)
- Rendre compte de façon synthétique ou détaillée
- Rigueur dans l'application des procédures internes
- Proposer des axes pour améliorer les actions existantes

Savoir-Être

- Capacité à organiser son travail avec rigueur
- Facilité d'élocution, aisance relationnelle
- Goût du contact et sens du service client
- Dynamisme
- Force de proposition
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité d'écoute active, d'adaptation, de diplomatie

Savoir- Associé

- Maîtrise des outils informatiques : internet, pack office, windows...
- Connaissance et pratique de la gestion en mode projet
- Connaissance et pratique de la conduite du changement
- Appétence pour les nouvelles technologies au service des usages métier

PROFIL

- **Niveau d'études, diplômes recherchés** : Formation supérieure (bac +2/5) commercial
- **Expérience(s)** : première expérience réussie sur un poste similaire, connaissance de l'écosystème de santé ou capacité à l'acquérir

CONDITIONS D'EXERCICE

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps plein
- Poste basé dans le département de rattachement, avec des réunions d'équipe périodiques et des interventions sur les autres territoires en fonction des besoins
- Déplacements dans le département de rattachement fréquents
- Ponctuel :
 - Déplacements dans la région Centre-Val de Loire
 - Des réunions peuvent avoir lieu en soirée
- Nécessité d'avoir un véhicule assuré professionnellement + permis B
- Travaillant avec des établissements ou avec des professionnels de santé prenant en charge des personnes soignées, vous serez soumis au secret professionnel.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau équipé et moyens mobiles de communication, PC portable, logiciel CRM en cours
- Véhicule de service du GIP e-Santé Centre-Val de Loire pour les déplacements professionnels (hors déplacements domicile-travail)

CONTRAT

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an, transformable en contrat à durée indéterminée, ou poste à pourvoir par voie de mise à disposition ou de détachement ;
- Frais de déplacement (hors domicile-travail) : indemnité kilométrique+ frais de repas selon barème fonction publique d'Etat
- Comité d'entreprise : adhésion au CGOS (Comité de Gestion des Œuvres Sociales)
- Restaurant inter-entreprise (+ à venir en 2023 : tickets restaurant)
- Télétravail possible 2 à 3 jours par semaine
- Salaire à négocier

Début de la mission : dès que possible

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à

- Aurélie BILLAC, Directrice RH, Communication, Relations institutionnelles : abillac@esante-centre.fr
- Typhaine HOENNER, Directrice pôle accompagnement territorial : thoenner@esante-centre.fr

Joindre à votre candidature :

- Obligatoire : Curriculum Vitae+ Lettre de motivation+ Prétentions salariales