

### ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

Le Groupement d'Intérêt Public e-Santé Centre Val de Loire inscrit son action dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé grâce à la transformation numérique. Il œuvre au service de l'ensemble de tous ses membres adhérents dans les champs du sanitaire, du médico-social, voir du social, publics et privés et notamment :

- Dans le pilotage des projets de la stratégie régionale d'e-santé et les projets que ses Membres lui confient, en particulier ceux relatifs au socle commun minimum de services numériques en santé ;
- Dans l'animation, la fédération et la coordination des acteurs de la région ;
- Dans la contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie régionale d'e-santé ;
- Dans l'apport d'expertise technique aux acteurs régionaux.

Pour élaborer et mettre en œuvre la stratégie régionale d'e-santé, pour conduire les projets de cette stratégie, et notamment ceux relevant du socle commun de services numériques en santé, et enfin pour veiller à l'urbanisation, l'interopérabilité et la sécurité des SI de santé à l'échelle régionale, l'ARS s'appuie sur ce Groupement auquel elle délègue tout ou partie de la maîtrise d'ouvrage régionale en e-santé. Cette maîtrise d'ouvrage régionale, aussi dénommée GRADeS (Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé) est définie dans l'instruction n° SG/DSSIS/2017/8 du 10 janvier 2017.

Le Groupement d'Intérêt Public mène son action sous la supervision de son Conseil d'Administration réparti en 6 collèges dont l'un à ce jour, constitué de l'ARS, son seul et unique financeur, tient à ce titre un rôle nécessairement particulier.

Le GIP e-Santé est aussi en lien et en relais régional des orientations portées par les grands acteurs nationaux dont notamment : la DNS (Délégation du Numérique en Santé), l'ANS (Agence du Numérique en Santé), la DGOS (Direction Générale de l'Offre de Soins).

L'enjeu principal de l'accompagnement et du développement des usages de la e-santé est au cœur des nouvelles orientations du GIP e-Santé. Pour ce faire, le GRADeS se structure autour d'un siège basé à Orléans et de relais situés dans chacun des six chefs-lieux de département. Il est composé d'une équipe d'environ 45 personnes dotées de multiples compétences (soignants, informaticiens, management de grands projets, ingénierie, accompagnement du changement, suivi et évaluation d'usages...).

### DESCRIPTION DU POSTE

#### PRINCIPALES MISSIONS

Les missions du Directeur / de la Directrice du GIP e-Santé sont globalement décrites dans la Convention Constitutive du Groupement.

Le/la Directeur(trice) du GIP e-Santé est responsable de la gestion globale de la structure.

Il/elle travaille en lien étroit avec l'ensemble de ses membres avec lesquels il/elle cultive une relation de proximité permettant le recueil de leurs besoins et le suivi de l'atteinte des objectifs. A ce titre, il/elle s'appuie également sur les représentants élus au Conseil d'Administration par chaque collège.

En lien avec les divers partenaires institutionnels et conformément aux orientations stratégiques régionales définies avec l'Agence Régionale de Santé, il/elle définit la stratégie du GIP e-Santé CVL.

Il/elle assure et sécurise les différentes étapes budgétaires, assure la bonne gestion des équipes et la bonne réalisation des missions qui leurs sont confiées.

Il/elle prépare le budget, le programme annuel d'activité et le rapport annuel.

Il/elle pilote le dialogue de gestion régulier avec l'ARS.

## PRINCIPALES ACTIVITÉS

Dans ce contexte, le Directeur / la Directrice du GIP e-Santé :

- Pilote et encadre directement l'équipe de direction pour assurer une réalisation efficiente de la stratégie et des missions du GIP
- Pilote l'ensemble des ressources humaines de la structure et est garant de la bonne organisation de celles-ci au regard des missions qui leurs sont déléguées.
- Est garant de la bonne définition conjointe ARS/GIP e-Santé de feuilles de route annuelles projets, de leur suivi et de leur évaluation, en lien avec le CPOM du GIP.
- Assure les différentes modalités relatives au CPOM (contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens) signé avec l'ARS : engagement et signature document pluriannuel, avenants annuels (budget, feuilles de route...), dialogue de gestion annuel...
- Est le garant de la qualité et de la sincérité du budget annuel, propose les éventuels budgets rectificatifs, avant soumission au vote du Conseil d'Administration,
- Assume la mission d'ordonnateur des dépenses et des recettes et est redevable de la bonne exécution des comptes de la structure,
- Assure les démarches permettant l'obtention de co-financement de la structure : réponses à des appels à projets nationaux, soumission de dossiers européens, etc.
- Engage le GIP et garantit sa conformité aux réglementations qui lui sont applicables (fonction publique d'Etat, droit des GIP, respect de la commande publique, RGPD, cadre social, instances représentatives du personnel...)
- Prépare et assure la tenue des instances du GIP : Conseils d'Administration trimestriels, Assemblée Générale annuelle, en lien avec le président du GIP qui en anime les débats
- Assure les diverses modalités de communication institutionnelle stratégique mais aussi opérationnelle auprès des nombreux acteurs, partenaires et utilisateurs de services e-santé
- Assure le reporting institutionnel du GIP auprès du Conseil d'Administration, de l'ARS (échanges réguliers, dialogues de gestion...), ainsi qu'auprès des acteurs nationaux (ANS, DNS...)
- Est le principal représentant institutionnel de la structure auprès de l'ensemble des partenaires régionaux et nationaux.

## PROFIL DU POSTE

- Bac +4 ou 5 / Diplôme en informatique, sciences de la santé, métiers hospitaliers ou médicaux sociaux, gestion d'entreprise, ou domaines connexes.
- Bonne connaissance du secteur sanitaire et médico-social
- Au moins 10 ans d'expérience en gestion d'entreprise ou en responsabilité de structure publique, avec autant que possible une expérience de travail spécifique dans le domaine de la santé numérique.
- Forte capacité à fédérer, piloter, accompagner les équipes, et à travailler en mode collaboratif (en interne ou avec les partenaires)
- Fortes capacités managériales
- Forte capacité à saisir rapidement les besoins, à décrire une situation de façon claire et précise, esprit de synthèse, à organiser et prioriser les missions à mener
- Excellentes compétences en communication, flexibilité et aisance à communiquer oralement, par écrit et en public
- Sens de l'écoute, sociabilité, gestion de conflits, résolution de problèmes et prises de décisions

## CONDITIONS D'EXERCICE

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps complet, situé à Orléans
- Déplacements à prévoir, principalement en région Centre-Val de Loire
- Possibilité de mise à disposition ou de détachement si personne issue de la fonction publique
- Contrat à durée déterminée de 24 mois
- Rémunération brute annuelle : suivant expérience, et part variable aux résultats
- Prise de poste : à compter de janvier 2024
- Permis B obligatoire

## CANDIDATURE

### Adressez votre candidature à

- Aurélie BILLAC, Secrétaire générale : [abillac@esante-centre.fr](mailto:abillac@esante-centre.fr)
- Direction de l'Offre Sanitaire : [ARS-CVL-DIRECTION-OFFRE-SANITAIRE@ars.sante.fr](mailto:ARS-CVL-DIRECTION-OFFRE-SANITAIRE@ars.sante.fr)

### Joindre à votre candidature :

- Obligatoire : Curriculum Vitae + Lettre de motivation